



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
Profesionālās izglītības kompetences centrs
„DAUGAVPILS BŪVNICĪBAS TEHNIKUMS”

IZM reģ. Nr.2731001366, VID reģ. Nr.90000066069 Jātnieku ielā 87, Daugavpilī, LV-5410,
t/fakss 65446296, e-pasts: dcpvsekretare@inbox.lv

Profesionālās izglītības kompetences centra
„Daugavpils Būvniecības tehnikums”
NOLIKUMS
Daugavpils

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.pantu, Profesionālās izglītības
likuma 15.panta pirmo daļu

Saskaņots ar Izglītības un zinātnes ministriju 2014.gada „14.11.” izteikumu Nr. 503

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās izglītības kompetences centrs „Daugavpils Būvniecības tehnikums” (turpmāk - Tehnikums) ir valsts dibināta Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk - Ministrija) pakļautībā esošā izglītības iestāde, kuras pamatuzdevums ir profesionālās izglītības programmu īstenošana.
2. Tehnikuma darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Ministrijas izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Tehnikums ir *valsts tiešās pārvaldes iestāde*. Tehnikumam ir sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Tehnikumam ir savs norēķinu konts Valsts kasē.
5. Tehnikuma juridiskā adrese ir Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410.
6. Ministrijas juridiskā adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050.
7. Tehnikuma izglītības programmu īstenošanas vietas un teritoriālās struktūrvienības:
 - 7.1. Izglītības programmu īstenošanas vieta „Dagda”, Brīvības iela 3, Dagda, Dagdas novads;
 - 7.2. Izglītības programmu īstenošanas vieta „Daugavgrīvas Cietums”, Lielā iela 1, Daugavpils;
 - 7.3. Izglītības programmu īstenošanas vieta „Ludza”, 1.maija iela, Ludza, Ludzas novads;
8. Tehnikumam ir klātienē un neklātienē nodaļas.

II. Tehnikuma darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

9. Tehnikuma darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu/ darbību, lai nodrošinātu valsts profesionālās izglītības standartos (valsts profesionālās vidējās izglītības standartā un valsts arodizglītības standartā) noteikto mērķu sasniegšanu.
10. Tehnikuma darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas būvniecības, mašīnbūves un metālapstrādes, kokapstrādes, pārtikas ražošanas tehnoloģiju nozarēs.
11. Tehnikums papildus profesionālās izglītības programmu īstenošanai veic reģionālā vai nozares metodiskā centra, pedagogu tālākizglītības centra un ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkcijas.

12. Tehnikuma uzdevumi:

- 12.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai, izvēloties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas;
- 12.2. sagatavot izglītojamo darbībai noteiktā profesijā, veicinot viņa pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu, brīvu, atbildīgu un radošu personību;
- 12.3. veicināt zināšanu un prasmju apguvi, attieksmju veidošanos, kas izglītojamajam nodrošinātu attiecīgā līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvu un sekmētu viņa konkurētspēju mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos;
- 12.4. sekmēt izglītojamā pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pašam pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, veicināt viņa pašapziņu un spēju uzņemties Latvijas pilsoņa pienākumus;
- 12.5. radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai un nodrošināt izglītojamajam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai profesionālās augstākās izglītības pakāpē, kā arī izglītībai mūža garumā;
- 12.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 12.7. sadarboties ar darba devējiem un nozares pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības programmu teorētisko mācību un praktisko nodarbību, kā arī kvalifikācijas prakses apguvi;
- 12.8. izveidot profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;
- 12.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Tehnikuma īstenojamās izglītības programmas

13. Tehnikums īsteno licencētas un akreditētas profesionālās vidējās izglītības, arodizglītības, profesionālās pamatizglītības izglītības programmas sekojošajās tematiskajās jomās:

- 13.1. arhitektūra un būvniecība: arhitektūra un civilā celtniecība;
- 13.2. inženierzinātnes un tehnoloģijas:
 - 13.2.1. mehānika;
 - 13.2.2. mašīnzinības;
 - 13.2.3. metālapstrāde;
- 13.3. ražošana un pārstrāde:
 - 13.3.1. pārtikas ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana;
 - 13.3.2. kokapstrādes tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana;

14. Tehnikums var īstenot izlīdzinošā kursa programmas vispārējās vidējās izglītības iegūšanai, profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, interešu un citas izglītības programmas, saskaņojot ar Ministriju.

VI. Izglītības procesa organizācija

15. Izglītības procesa organizāciju Tehnikumā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Tehnikuma iekšējie normatīvie akti.

16. Izglītojamo uzņemšana Tehnikumā, pārceļšana nākamajā kursā un atskaitīšana no

Tehnikuma notiek saskaņā ar Tehnikuma iekšējiem noteikumiem, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

17. Tehnikums var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai.
18. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka Ministrija.
19. Profesionālās izglītības programmu īstenošana ietver:
 - 19.1. teorētiskās mācības vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos;
 - 19.2. praktiskos darbus un patstāvīgos darbus profesionālajos un vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, praktiskās mācības un kvalifikācijas praksi.
20. Profesionālās izglītības ieguves ilgumu un mācību slodzes ilgumu nosaka Profesionālās izglītības likums.
21. Profesionālās izglītības programmas var tikt īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums - 40 minūtes.
22. Mācību slodzes sadalījumu nedēļas dienās attiecīgajā mācību gadā un semestrī atspoguļo stundu saraksts, kas ir pastāvīgs vienu semestri. Ar Tehnikuma vadītāja (turpmāk - direktors) rīkojumu stundu sarakstā var izdarīt grozījumus.
23. Profesionālās izglītības saturu reglamentējošie pamatdokumenti ir: valsts profesionālās izglītības standarts, profesijas standarts un profesionālās izglītības programma.
24. Izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmu mācību plāniem, kurus izstrādā Tehnikums, apstiprina direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tehnikuma izglītības programmu īstenošanas mācību plāni nosaka mācību priekšmetu skaitu un apjomu.
25. Direktors un katra mācību priekšmeta pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas mācību plānu izpildi, kas ir obligāta arī visiem izglītojamajiem.
26. Profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības obligāto saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts profesionālās izglītības standarti.
27. Tehnikums nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Izglītojamo sasniegumi - zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vērtējuma skalā - „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” - vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.
28. Tehnikuma struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
29. Mācību prakses norisi Tehnikumā organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
30. Pēc izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītus profesionālās izglītības dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteiktajiem kritērijiem un kārtībai, kādā izsniedz valsts atzītu profesionālo izglītību (profesionālo pamatizglītību, arodizglītību un profesionālo vidējo izglītību), profesionālo kvalifikāciju apliecinošus dokumentus vai akreditētas profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecinošus dokumentus.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

31. Tehnikumu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Ministrija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
32. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
33. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās

izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

34. Tehnikuma pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Tehnikuma darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar Ministriju.

35. Tehnikuma pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

36. Tehnikuma citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Tehnikuma citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

37. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Tehnikuma iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Tehnikuma pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

38. Direktoram ir pienākums nodrošināt Tehnikuma padomes izveidošanu un darbību. Tehnikuma padomē vairāk kā puse ir nozares profesionālo organizāciju deleģētu darba devēju pārstāvju, pārejie - pedagogi un citi izglītības Tehnikuma darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji.

39. Tehnikuma padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Tehnikuma padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

40. Pedagoģiskā padome risina ar Tehnikuma mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes nolikums. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.

41. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Tehnikumā un līdzdarbotos Tehnikuma darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Tehnikuma padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.

42. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

43. Tehnikuma padomei, pedagoģiskai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.

44. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un Tehnikuma iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktors, direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VIII. Tehnikuma iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

45. Tehnikums saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Tehnikuma

nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Tehnikuma iekšējos normatīvos aktus: noteikumus, nolikumus, reglamentus, kārtības un instrukcijas.

46. Noteiktajos Ministrijas gadījumos un termiņos Tehnikums saskaņo izstrādātos iekšējos normatīvos aktus.

XI. Tehnikuma saimnieciskā darbība

47. Tehnikums ir patstāvīgs finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Tehnikuma nolikumā noteikto.

48. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, normatīvos aktos noteiktajos gadījumos saskaņojot to ar Ministriju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Tehnikumam nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas, dienesta viesnīcas pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

49. Tehnikuma saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Tehnikuma telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Tehnikuma finansēšana avoti un kārtība

50. Tehnikumu finansē tās dibinātājs. Tehnikuma finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

51. Tehnikums normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

51.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

51.2. sniedzot maksas pakalpojumus;

51.3. no citiem ieņēmumiem.

52. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Tehnikuma attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

52.1. Tehnikuma attīstībai;

52.2. mācību līdzekļu iegādei;

52.3. Tehnikuma aprīkojuma iegādei;

52.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.

53. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, normatīvos aktos noteiktajos gadījumos saskaņojot to ar Ministriju.

XI. Tehnikuma reorganizācijas un likvidācijas kārtība

54. Tehnikumu reorganizē vai likvidē Ministrija Ministru Kabineta noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. Tehnikuma nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

55. Tehnikums, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā nolikumu. Tehnikuma nolikumu apstiprina Ministrija.

56. Grozījumus Tehnikuma nolikumā var izdarīt pēc Ministrijas iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.

57. Grozījumus nolikumā izstrādā Tehnikums, un apstiprina Ministrija.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

58. Tehnikuma izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt,

iesniedzot attiecīgu iesniegumu Izglītības un zinātnes ministrijai, Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV - 1050.

59. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Ministrijas noteikto kārtību Tehnikums veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

60. Tehnikums normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

61. Tehnikums normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

62. Tehnikums normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

63. Tehnikums normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

64. Tehnikums veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

65. Tehnikums sadarbībā ar Ministriju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

65.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

65.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

66. Tehnikums atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīgs sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Direktore



Ināra Ostrovskā